INFORME DE GESTION – CUOTA 5
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0854-2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: LEIBY BRIGGYTTE MENDEZ CARVAJAL
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1. 0854 -2024

Cuota 5
1) Brindar apoyo en la estructuración e implementación de las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, tendientes a cumplir los indicadores y metas.

- Realicé apoyo en la revisión de todos los formatos como macro, meso, micro, sesiones , cronogramas que deben diligenciar los entrenadores y metodólogos, para cumplir con la auditoria de calidad.

2 Brindar apoyo en la planificación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa y controlar su ejecución.

- Apoyé y asistí a la mesa de trabajo solicitada por el coordinador general del programa.
- Asistí y brindé apoyo a la socialización semanal del comité de Selección Cali con los metodólogos.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Realicé seguimiento de la parrilla semanal del programa Selecciones Cali con sus puntos de atención y horarios.
- Realicé seguimiento al Drive del programa Cali elite.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Revisé y realicé seguimiento a la plataforma SIDER para verificar y dar seguimiento a la cantidad de usuarios inscritos semanalmente.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual

- Realicé apoyo a las diferentes actividades logísticas, fogueos realizados en el mes en los deportes de karate, Taekwondo, tiro con arco.

- Asistí al evento cumbre de ciudades latinoamericanas.

6). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Asistí a mesas de trabajo con los diferentes presidentes de las ligas para dar respuesta a sus inquietudes a la presidenta de liga de karate y entrenadora para habilitar punto de atención.

7) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

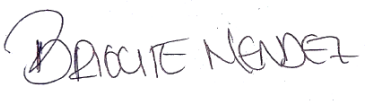
- Diligencié el cronograma y el informe técnico del mes, brindando los datos solicitados obtenidos del seguimiento y desarrollo del programa.

.

8) Organizar la preparación y competencias del rendimiento deportivo en disciplinas individuales y de conjunto de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé revisión de los informes realizados y enviados por el gestor de visitas para dar el reporte y renovación de los clubes
- Realicé mesa de trabajo con los diferentes metodólogos sobre el pronóstico de medallas a ganar en los próximos juegos.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1XvH7QK3hj582KAg1u6nmSA8yxQIMm4Pv?usp=drive_link



LEIBY BRIGGYTTE MENDEZ CARVAJAL
38.569.604